

ระเบียบการขอประวัติการรักษา โรงพยาบาลนาโพธิ์

การขอสำเนาเวชระเบียน มี 2 วิธี

1. ติดต่อโดยตรงที่ ห้องงานประกันสุขภาพ (ข้างห้องบัตร) ตึกผู้ป่วยนอก
2. ใช้ระบบหนังสือราชการ เรียนผู้อำนวยการ โรงพยาบาลนาโพธิ์

ขั้นตอนการขอสำเนาเวชระเบียน (ระยะเวลาดำเนินการ 3-5 วันทำการ)

1. ติดต่อยื่นคำร้องที่ ห้องงานประกันสุขภาพ (ข้างห้องบัตร) ตึกผู้ป่วยนอก วันราชการและเวลาราชการ (8.30 – 16.30 น.)
2. ผู้มารับบริการยื่นหลักฐานตามที่กำหนด
3. โทรแจ้งมารับประวัติการรักษา (3-5 วันทำการ)
4. ชำระเงินค่าธรรมเนียมการขอประวัติ (งานการเงิน ชั้น 2 ตึกอำนวยการ)
5. ผู้มารับบริการติดต่อรับเอกสารได้ที่ห้องงานประกันสุขภาพ หรือ เจ้าหน้าที่จัดส่งสำเนาให้ (กรณีจัดส่งทางไปรษณีย์)

หลักฐานที่ต้องเตรียม

1. กรณีผู้ป่วยมาติดต่อเอง

- แบบคำร้องขอทราบประวัติการรักษาพยาบาล
- สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ป่วย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

2. กรณีญาติสายตรงมาติดต่อแทนผู้ป่วย (บิดา,มารดา,บุตร,คู่สมรส จดทะเบียนสมรส)

- แบบคำร้องขอทราบประวัติการรักษาพยาบาล
- สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน ผู้ป่วย พร้อมรับรองสำเนาโดยเจ้าของบัตรเอง
- สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน ผู้ยื่นคำร้อง พร้อมรับรองสำเนาโดยเจ้าของบัตรเอง
- กรณีคู่สมรสที่จดทะเบียน ให้ใช้สำเนาใบทะเบียนสมรส พร้อมรับรองสำเนา
- *กรณีคู่สมรสไม่ได้จดทะเบียน* ให้ญาติสายตรง มาดำเนินการแทนโดยแนบเอกสารตามระเบียบ
- *กรณีเสียชีวิต* ต้องมีใบมรณะบัตรและใบแสดงความสัมพันธ์กับผู้ป่วย (เช่น ทะเบียนบ้าน/ใบเกิด)

3. กรณีตัวแทนบริษัทประกันชีวิตหรือผู้รับมอบอำนาจมาติดต่อแทนผู้ป่วย(คู่สมรสไม่ได้จดทะเบียนสมรส)

- แบบคำร้องขอทราบประวัติการรักษาพยาบาล
- หนังสือยินยอมและกระทำการแทนให้เปิดเผยประวัติการรักษาพยาบาล
- *กรณีผู้ป่วยยังไม่บรรลุนิติภาวะ* หนังสือยินยอมและกระทำการแทนให้เปิดเผยประวัติการรักษาพยาบาลของบิดา มารดาหรือผู้ปกครอง
- สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้าน ผู้ป่วย พร้อมรับรองสำเนาโดยเจ้าของบัตรเอง
- สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้าน ผู้ให้คำยินยอม พร้อมรับรองสำเนาโดยเจ้าของบัตรเอง (กรณี ผู้ให้คำยินยอม ไม่ใช่ผู้ป่วย ผู้อื่นทำประกันฯ ให้ผู้ป่วย)
- สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้าน ผู้ยื่นคำร้อง พร้อมรับรองสำเนาโดยเจ้าของบัตรเอง
- สำเนาใบมรณะบัตร (*กรณีเสียชีวิต*)
- สำเนาบัตรตัวแทนบริษัทประกันชีวิต

ค่าธรรมเนียมขอทราบประวัติการรักษา

- เวชระเบียนผู้นอก จำนวน 200 บาท
- เวชระเบียนผู้ป่วยใน จำนวน 200 บาท

ติดต่อ งานประกันสุขภาพ โรงพยาบาลนาโพธิ์

เบอร์โทร 044-629327-8 ต่อ 120